

## طلب تسوية مخالفة بناء حضرة رئيس بلدية حصرّون المحترم

المستدعي: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_ ، رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

نتقدم بهذا الطلب لتسوية مخالفة بناء في العقار رقم \_\_\_\_\_ ، القسم رقم \_\_\_\_\_ ، الواقع في منطقة حصرّون العقارية . ونرفق ربطاً الملف الوارد من التنظيم المدني مع المستندات التالية، لاستيفاء الرسوم المتوجبة.

المستندات المرفقة:

- ☐ تصريح بالمخالفة يعلن فيه رغبته بدفع الرسوم والغرامات المتوجبة للتسوية.
- ☐ خريطة إفراز رسمية نهائية في حال كون العقار مفرزاً.
- ☐ كافة المستندات في ملف النقابة والخرائط المماثلة لطلب رخصة البناء.
- ☐ بيان يصف المخالفة وموقعها موقع من المهندس مصدقاً عليه من النقابة.
- ☐ تعهد من المهندس بأن هذه المخالفة في حال تسويتها لن تشكل خطراً على سلامة البناء والسلامة العامة ويمكن للبناء تحملها.
- ☐ إفادة من رئيس البلدية تحدد تاريخ إنجاز البناء المخالف.
- ☐ إفادة تثبت قانونية البناء (رخصة إشغال مثلاً).
- ☐ أربع صور فوتوغرافية لواجهات البناء الأربعة ممهورة في صلب التصوير تبين فيها المخالفة وتوقع من المهندس المسؤول.
- ☐ صورة عن محضر ضبط في حال وجوده.
- ☐ بطاقة بالاسم الصريح للمخالف أو من ينوب عنه قانونياً وعنوانه الكامل.
- ☐ خريطة مساحة عليها إرتفاق وتخطيط لا يعود تاريخها لأكثر من ثلاثة اشهر.

ملاحظات: \_\_\_\_\_

طابع مالي  
1000 ل.ل.

في : / /

توقيع المستدعي: \_\_\_\_\_

### خاص بالبلدية

سجل الطلب بتاريخ \_\_\_\_\_ تحت رقم \_\_\_\_\_ بعد التأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة.

توقيع الموظف\*: \_\_\_\_\_

\* إن توقيع الموظف لا يعني موافقة البلدية على قانونية المرفقات المقدمة